



## บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 2022/ ๖๖  
วันที่ 27 มิ.ย. 2566  
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙-๐๒๔๒ ๕๑๙๑

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/..... วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ  
รับที่ ๒๑๙๔/พ.ค. ๖๖  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๖.๓๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/- ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๕ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๘,๓๒๙.๕๐ สตางค์ (แปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือนางภัทรภรณ์ สีทับ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

#### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

#### ๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๖ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๑๖,๖๕๙ หน้า	๐.๕๐	๘,๓๒๙.๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์)			๘,๓๒๙.๕๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓,๗๘๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๘๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวด จำนวนเงิน ๘,๓๒๙.๕๐บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางภัทรภรณ์ สีทับ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พันจ่าเอก   
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

พล.ร.อ.   
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
ปลัด อบจ.ชัยภูมิ.....  
รองปลัด อบจ.ชัยภูมิ.....  
ผอ.กกจ.....  
.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ  
เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน กระดาษ (หน้า)	จำนวน (ชุด/เล่ม)	จำนวนรวม กระดาษ (หน้า)
๑	เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๖ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๑๖,๖๕๙ หน้า	๑๖,๖๕๙	๑๕	๘,๓๒๙.๕๐
รวมจำนวนทั้งสิ้น				๘,๓๒๙.๕๐



(นางภัทรภรณ์ สีสืบ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ